



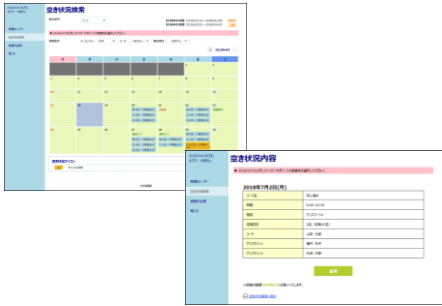

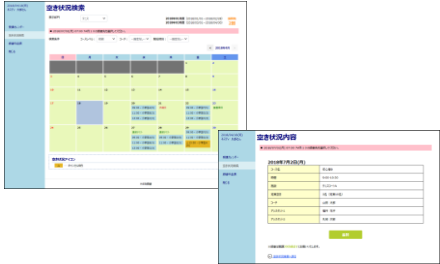




# Web振替のとり方 PC・スマートフォン

Web振替URL

<https://www1.nesty-gcloud.net/kanachu-school/>



Web振替利用登録	会員出席予定から振替をおこなう	開講レッスンから振替をおこなう	その他
<p>①振替予約のWebサイトを起動すると、ログイン画面が表示されます。</p>  <p>②「初めてのご利用の方はこちら」をクリックし、会員番号・メールアドレス・生年月日・パスワードを登録します。</p>  <p>③初期登録が完了しましたら会員番号とパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。ログインすると現在の受講状況が表示される画面が開きます。</p> 	<p>①受講カレンダーから振替元となるレッスンを選択します。</p> <p>②受講内容画面にて「振替」ボタンをクリックします。</p>  <p>③空き状況検索画面が表示されますので、振替先のレッスンをクリックします。</p> <p>④クリックしたコースの空き状況内容が表示されますので「振替」ボタンをクリックします。</p>  <p>⑤確認画面が表示されますので、内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックすると振替処理完了です。</p> 	<p>①空き状況検索画面から受講したいレッスンを選択します。</p> <p>②クリックしたコースの空き状況内容が表示されますので、「振替」ボタンをクリックします。</p>  <p>③振替元一覧が表示されますので、振替元とするコースの「選択」ボタンをクリックします。</p>  <p>④確認画面が表示されますので、内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックすると振替処理完了です。</p> 	<p>●お休みの取り方 受講カレンダーからお休みされるレッスンを選択し、受講内容画面にて「お休み」ボタンをクリックしてください。</p> <p>●振替の有効期限は3ヶ月先までで、振替予約は当月の登録となります。翌々月に振替予定の方は、先にお休みを入れて頂き、当月に改めて振替の登録をお願い致します。</p> <p>＜お休みについて＞ ●お休みされる場合は、スクール開始1分前までWEBにて登録してください。 ※お休みの取消しもWEBでできます。</p> <p>＜お振替について＞ ●振替の受付は毎月1日開始です。</p> <p>●WEB振替の取得はレッスン前日23：59までをお願いします。</p> <p>●振替回数は、お休みされた日数分お取りできません。 注：期日を超えた場合はお取りできませんのでご注意ください。</p> <p>●WEB振替の修正（振替）は可能です。</p> <p>●当月に限り、前もっての振替が可能です。</p>